

**FICHE MISSION STAGE « COMMUNICATION »
BASE A LABLACHERE (ARDECHE)**

MISSION PRINCIPALE

En lien direct avec la chargée de communication et le Groupe de travail « Communication » de l'association, le/la stagiaire devra participer à la mise en œuvre du plan de communication 2019. Il/elle travaillera sur différentes missions de communication : graphisme et création de supports en interne, marketing direct, soutien à l'organisation événementielle, community management, supports vidéos.

TACHES PRINCIPALES

❖ COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT DE LA NOTORIÉTÉ DE L'ASSOCIATION

- ✓ Assister la chargée de communication dans la mise en œuvre du plan de communication 2019, en lien avec la stratégie globale : participation aux réunions des groupes de travail et aux réflexions stratégiques en terme de communication
- ✓ Aide à la conception de supports (rédactionnel, graphisme, mise en page)
- ✓ Réécriture et mise à jour des fiches pédagogiques pour les stages
- ✓ Community management : gestion des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube) : rédaction des contenus, choix des visuels, animation de la communauté
- ✓ Mise à jour du site internet (WordPress) et des actus sur les plateformes partenaires
- ✓ Veille et suivi des campagnes de communication nationales auxquelles T&H peut se rattacher
- ✓ Participation ponctuelle à des événements (salons, foires) et tenue du stand de T&H
- ✓ Bonus : création audiovisuelle (supports vidéo : prises de vue, interviews, montage)

❖ PARTICIPATION À LA VIE DE L'ASSOCIATION

- ✓ Participer aux réunions de l'équipe salariée
- ✓ Participer aux événements internes (CA, AG, etc.) et ouverts vers l'extérieur (bourse aux plantes, événement festif des 25 ans etc.), ainsi qu'à leur organisation
- ✓ Participer activement au bon déroulement de la vie collective au Mas de Beaulieu (taches collectives; ménage, repas, vaisselle, toilettes sèches)

COMPETENCES REQUISES

Savoir :

- Connaissance ou intérêt marqué pour la thématique de l'agroécologie
- Connaissance des techniques de communication orale et écrite
- Connaissance des réseaux sociaux et des outils numériques

Savoir-faire :

- Compétences rédactionnelles et relationnelles
- Maîtrise du pack Office, et logiciels de PAO (InDesign / Photoshop...)
- Compétences en gestion de contenu web, CMS
- Esprit de synthèse, sens de l'accueil, créativité
- Petit plus : compétences en audiovisuel (vidéo, montage...)

Savoir-être :

- Aptitude et goût au travail en équipe
- Autonomie, tout en étant à l'écoute des besoins du pôle
- Dynamisme, convivialité et motivation à réaliser sa mission au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la gestion alternative et innovante
- Adhésion aux valeurs de T&H

CONDITIONS

Lieu du stage : basé au siège de T&H - Mas de Beaulieu, commune de Lablachère, 07230 (Ardèche).

Contrat : Stage indemnisé d'une durée de 3 à 5 mois

Temps de travail : 35h/semaine

Indemnité de stage : selon convention

Date du début de la mission : à négocier en fonction des possibilités du stagiaire

CV et lettre de motivation à adresser par mail à Léa Ostermann, chargée de communication :
communication@terre-humanisme.org