

CHARGE.E DE GESTION FINANCIERE

LABLACHERE, FRANCE (07) – CDD

CONTEXTE

Créé en 1994, Terre & Humanisme (T&H) est une association loi 1901 basée à Lablachère (Ardèche, 07), dont l'équipe est constituée d'une vingtaine de salarié-es. T&H a pour vocation la diffusion de l'agroécologie, pour contribuer à : la souveraineté alimentaire et la santé ; la préservation des ressources naturelles et de l'environnement ; l'amélioration des conditions de vie et l'autonomie des communautés.

En France et à l'International (Afrique de l'ouest et Pourtour méditerranéen), T&H soutient le développement de nombreux projets de terrain en coopération avec des acteurs locaux engagés. L'association accompagne ses partenaires dans leurs projets de diffusion de l'agroécologie : Fermes-écoles en agroécologie, Formations d'animateurs et de paysans, Circuits-courts, Jardins solidaires et partagés, Réseaux d'expérimentations paysannes.

Les principaux bailleurs des projets, sont l'Agence Française de Développement, la Coopération Monégasque, la Fondation de France, et une multitude de fondations et mécènes privés.

Par ailleurs, depuis 2015, l'équipe de T&H a choisi de fonctionner selon les principes de la gouvernance partagée. Sans poste de direction, les salarié-es expérimentent autant que possible un modèle de gouvernance horizontale, en lien avec le Conseil d'Administration et le bureau. De nombreux outils ont été mis en place pour faciliter la gestion de l'équipe et la coopération avec le Conseil d'Administration. Chaque salarié est invité à s'investir dans ce système de gouvernance

MISSION ET ACTIVITES DU POSTE

Au sein du service comptabilité-finance, le/la contrôleur.se de gestion a pour mission principale d'assurer le suivi et le contrôle administratif et financier des projets et programmes de T&H de leur conception à leur clôture, dans le respect des obligations partenariales, légales et des procédures internes, et d'apporter conseil et support aux équipes terrain.

Il/Elle travaille en relation étroite avec la commission finance, la responsable financière, la responsable solidarité internationale (SI) et les chargé.es de région et/ou projet ainsi que le service communication & fundraising.

PRINCIPALES ACTIVITÉS DU POSTE

1/ Participer à l'élaboration des budgets des programmes et des projets France et SI en lien avec les responsables de projets et les chargés fundraising

- ✓ Consolider, contrôler, compléter et amender les budgets
- ✓ Elaborer les plans de financement
- ✓ Décliner les budgets des projets dans le format des bailleurs et dans le respect de leurs règles
- ✓ Etablir les dossiers administratifs et financiers prévus pour les dépôts auprès des bailleurs

2/ Suivre la mise en œuvre administrative et financière des projets France et SI

- ✓ Contrôler le respect des règles internes et bailleurs
- ✓ Appuyer la contractualisation avec les partenaires techniques et les sous-traitants
- ✓ Suivre l'exécution administrative et financière des contrats et conventions
- ✓ Accompagner les chargés de projet dans le suivi budgétaire des projets, et réaliser le reporting financier
- ✓ Alerter sur les écarts
- ✓ Mettre à jour les plans de financement

3/ Superviser les comptabilités de l'antenne Ouaga et des partenaires SI

- ✓ Vérifier et valider la comptabilité mensuelle générale et analytique de l'antenne de Ouaga, et des partenaires terrain SI dans le respect notamment des procédures d'engagement et de passation de marché
- ✓ Importer la comptabilité de l'antenne dans la comptabilité du siège

4/ Gérer les contrats et conventions de partenariat financier France et SI

- ✓ Assurer la relation avec les bailleurs sur la gestion administrative et financière des contrats et conventions, dans le respect des échéances contractuelles
- ✓ Réaliser le reporting financier auprès des bailleurs et s'assurer que l'ensemble des règles prévues par les conventions sont respectées
- ✓ Préparer et gérer les audits financiers en lien avec les responsables région et/ou projets

5/ Participer à l'optimisation générale des processus de gestion internes et mener des projets transversaux

- ✓ Participer à l'amélioration du contrôle interne en proposant des améliorations de procédures et en développant les outils nécessaires pour un accompagnement administratif et financier efficace des projets et des budgets régionaux (France – Pourtour Med – Afrique de l'Ouest)
- ✓ Appuyer l'antenne et/ou les partenaires locaux : missions d'évaluation, formations, renforcement de capacités, capitalisation, appui comptable et juridique
- ✓ Participer, à la demande, à tout type de travaux liés à la comptabilité du siège du TH
- ✓ Coordonner la construction d'une vision budgétaire globale pour l'écosystème projets

6/ Animer des réflexions stratégiques auprès des responsables projet et mécénat, pour l'amélioration continue

- ✓ Sources et modes de financement des projets
- ✓ Moyens à mettre en œuvre pour améliorer la gestion administrative et financière des projets
- ✓ Suivi-évaluation de l'impact économique de nos projets auprès des bénéficiaires

CANDIDATURE PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expériences :

- ✓ Formation supérieure Bac + 4/5 orienté finance/audit ou expérience équivalente
- ✓ Expérience minimum de 5 ans, dont au moins 3 ans en ONG sur des postes à profil financier siège et/ou terrain
- ✓ Expérience en audit et/ou contrôle interne ;

Aptitudes et compétences :

- ✓ Autonomie, méthode, esprit d'équipe, flexibilité, rigueur
- ✓ Connaissance des règles des principaux bailleurs publics (FFEM, AFD, EuropeAid, Leader)
- ✓ Bonne connaissance de la comptabilité et du fonctionnement des logiciels comptables
- ✓ Excellente maîtrise d'Excel et des outils informatiques classiques (Word, Power Point)
- ✓ Anglais niveau professionnel – B2/C1 (un plus)

CONDITIONS

- ✓ CDD 6 mois évolutif CDI • Poste à 80% évolutif vers un 90-100% • Forfait Jour (10J RTT)
- ✓ Début souhaité : Mi Mai
- ✓ Poste basé dans un super cadre nature en Sud Ardèche (Lablachère 07230) avec déplacements possibles à l'étranger
- ✓ Rémunération conformément à la grille salariale TH (Fruit 1-Fruit 2) selon profil et expérience (salaire brut mensuel à l'embauche pour 80% entre 2 046€ et 2 600€)
- ✓ Complémentaire santé (prise en charge employeur 50%)

RECRUTEMENT

Envoyez CV+ Lettre de motivation à lucile@terre-humanisme.org et epatetsos@terre-humanisme.org-
référence : REC-GESTION

Prévoir entretien à partir de la semaine du 25/04.

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. T&H se réserve le droit de clôturer le recrutement dès que le poste sera pourvu.

Dans le cadre du processus de recrutement, T&H s'engage à examiner avec attention chaque candidature de manière objective, sans la moindre discrimination conformément à l'article L1132-1 du Code du Travail, sur le seul critère de conformité aux compétences demandées pour le poste. Seules les candidatures sélectionnées aux entretiens seront contactées. Sans réponse de notre part 3 semaines après la clôture de l'annonce, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.